**NỘI DUNG BÀI HỌC TIN HỌC KHỐI 10**

**Chương IV: MẠNG MÁY TÍNH VÀ INTERNET**

**ξ22. MỘT SỐ DỊCH VỤ CƠ BAN CỦA INTERNET**

**1. Tổ chức và truy cập thông tin.**

**a. Tổ chức thông tin:**

• Các thông tin trên Internet thường được tổ chức dưới dạng siêu văn bản.

• Siêu văn bản là văn bản tích hợp nhiều phương tiện khác nhau như: văn bản, hình ảnh, âm thanh, video, … và các liên kết tới các siêu văn bản khác.

• Siêu văn bản là văn bản thường được tạo ra bằng ngôn ngữ siêu văn bản HTML (Hypertext Markup Language).

• Trên Internet, mỗi siêu văn bản được gán cho một địa chỉ truy cập gọi là trang web.

• Hệ thống WWW được cấu thành từ các trang web và được xây dựng trên giao thức truyền tin đặc biệt, gọi là giao thức truyền tin siêu văn bản HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

• Trang chủ của một website là trang web được mở ra đầu tiên khi truy cập vào website đó. Địa chỉ trang chủ là địa chỉ của website.

• Có hai loại trang web: trang web tĩnh và trang web động.

* Trang web tĩnh có thể xem như tài liệu siêu văn bản.

Trang web động là mỗi khi có yêu cầu từ máy người dùng, máy chủ sẽ thực hiện tìm kiếm dữ liệu và tạo trang web có nội dung theo đúng yêu cầu và gửi về máy người dùng.

***b. Truy cập trang web***

- Đẻ truy cập được vào Website phải sử dụng một chương trình đặc biệt gọi là trình duyệt Web.

• Trình duyệt web là chương trình giúp người dùng giao tiếp với hệ thống WWW: truy cập các trang web, tương tác với các máy chủ trong hệ thống WWW và các tài nguyên khác của Internet.

• Có nhiều trình duyệt web khác nhau: Internet Explorer, Netcape Navigator, FireFox, Chrome, … Các trình duyệt web có khả năng tương tác với nhiều loại máy chủ.

***2. Tìm kiếm thông tin trên Internet*.**

Có hai cách thường được sử dụng:

– Tìm kiếm theo danh mục địa chỉ hay liên kết được các nhà cung cấp dịch vụ đặt trên các trang web.

– Tìm kiếm nhờ các máy tìm kiếm ( Search Engine). Máy tìm kiếm cho phép tìm kiếm thông tin trên Internet theo yêu cầu của người dùng.

– Để sử dụng máy tìm kiếm, gõ địa chỉ của website chứa thông tin cần tìm hoặc gõ nội dung thông tin cần tìm vào ô địa chỉ của trình duyệt rồi nhấn Enter.

**3. Thư điện tử.**

• Để gửi và nhận thư điện tử, người dùng cần đăng kí hộp thư điện tử gồm: tên truy cập và mật khẩu để truy cập khi gửi /nhận thư điện tử.

• Mỗi hộp thư điện tử được gắn với một địa chỉ thư điện tử duy nhất có dạng:

<*tên truy cập*>@<*địa chỉ máy chủ của hộp thư*>.

• Tương tự hệ thống bưu chính, để thực hiện dịch vụ thư điện tử cần có nơi trung chuyển và phân phát thư (máy chủ), hộp thư (inbox), địa chỉ (address) và nội dung thư (message). Nội dung thư sẽ được lưu trong máy chủ. Nhờ trình duyệt web hoặc chương trình chuyên dụng, người nhận có thể mở hộp thư để xem và có thể tải về máy của mình.

**4. Vấn đề bảo mật thông tin.**

**a. Quyền truy cập website.**

Người ta giới hạn quyền truy cập với người dùng bằng tên và mật khẩu đăng nhập.

Chỉ đúng đối tượng được phép sử dụng mới có thể vào xem được.

**b. Mã hoá dữ liệu.**

**(Học sinh đọc SGK)**

**c. Nguy cơ nhiễm virus khi sử dụng các dịch vụ Internet.**

• Để bảo vệ máy tính của mình không bị nhiễm virus, người dùng nên cài đặt một phần mềm chống virus ( BKAV, D2, Norton Antivirus, ..) và cập nhật phiên bản mới thường xuyên để ngăn ngừa virus mới.

\*\**Dặn dò*

*Học sinh ghi nội dung bài 22 vào tập để học.*